

## **Инструкция по добавлению документов организации и прохождению проверки:**

Для прозрачной работы в «Трансфорт» все организации проходят проверку и допускаются к работе на платформе.

Предоставьте, пожалуйста, следующие документы:

### **Для Юридических лиц**

- Свидетельство о гос. регистрации юр. лица (с 01.01.17 лист записи в ЕГРЮЛ);
- Выписка из ЕГРЮЛ сроком не более месяца (можно с сайта ИФНС);
- Решение об избрании единоличного исполнительного органа или иного руководителя Организации;
- Приказ о вступлении в должность руководителя организации;
- Устав юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Справка из ИФНС об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов;
- Штатное расписание;
- Расчет по страховым взносам (только 1-й лист);
- Информационное письмо в свободной форме, если в штате нет сотрудников-водителей (в этом случае не предоставляются Штатное расписание и расчет по страховым взносам);
- Договор ГПХ, если сотрудники-водители не в штате

или

- Договор аренды ТС с экипажем, если нет сотрудников-водителей по трудовому договору и ГПХ;
- Налоговая декларация за прошлый год;
- Карточка организации (банковские реквизиты организации для перечисления денежных средств за оказанные услуги);
- Скан или фото с подписью и печатью юридического лица или машиночитаемой Доверенности на ООО «Трансфорт» для дальнейшего формирования всех закрывающих документов по свершенным сделкам внутри системы «Трансфорт».

Оригинал Доверенности нужно направить по адресу: 127287, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Савеловский, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 9, помещ. 10.

## Для Индивидуальных предпринимателей

- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (с 01.01.17 лист записи в ЕГРИП);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Выписка из ЕГРИП сроком не более месяца (можно с сайта ИФНС);
- Справка из ИФНС об исполнении обязанности по уплате налогов и сборов (предоставляется для систем налогообложения кроме Патента);
- Штатное расписание;
- Расчёт по страховым взносам (только 1й лист);
- Информационное письмо в свободной форме, если в штате нет сотрудников-водителей (в этом случае не предоставляются Штатное расписание и расчет по страховым взносам);
- Договор ГПХ, если сотрудники-водители не в штате;

или

- Договор аренды ТС с экипажем, если нет сотрудников-водителей по трудовому договору и ГПХ;
- Налоговая декларация за прошлый год (предоставляется для систем налогообложения кроме Патента);
- Патент (предоставляется при соответствующей системе налогообложения)
- Карточка индивидуального предпринимателя (банковские реквизиты организации для перечисления денежных средств за оказанные услуги);
- Скан или фото нотариально заверенной или машиночитаемой Доверенности на ООО «Трансфорт» для дальнейшего формирования всех закрывающих документов по свершенным сделкам внутри Системы.

Оригинал Доверенности нужно направить по адресу: 127287, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Савеловский, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 9, помещ. 10.

**ВАЖНО!** Если количество заводимых ТС на платформу Трансфорт не более 2-х, допускается оказание услуг самим исполнителем, это нужно отразить в информационном письме. В таком случае предоставление договоров ГПХ и аренды с экипажем не требуется. Необходимо предоставить скан водительского удостоверения с двух сторон.

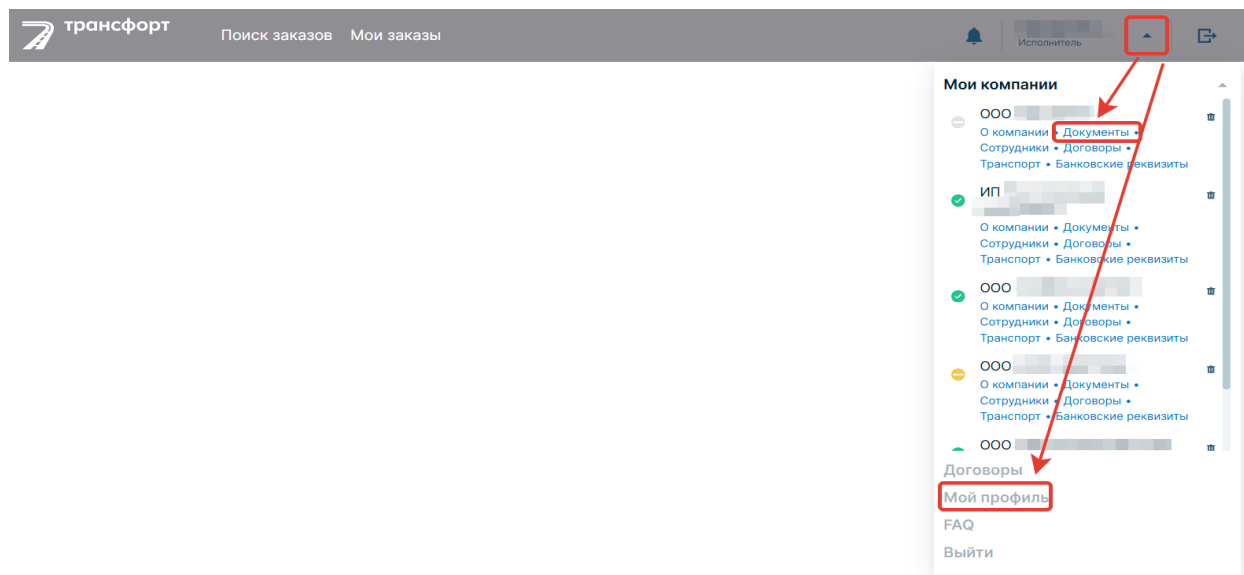
Администратор Трансфорт в праве запросить дополнительную информацию для Исполнителей, планирующих работу в г. Кемерово и Кемеровской обл., а именно:

подтверждение наличия ТС в собственности не менее 30 % от общего числа заявленного транспорта;

подтверждение наличия системы мониторинга транспорта.

Срок проверки Организации – до 3х рабочих дней, в случае возникновения у Администратора сомнений в подлинности или корректности предоставленной информации и/или документов, Администратор вправе увеличить данный срок, а также запросить иные сведения.

Чтобы добавить документы перейдите в «Мой профиль», чтобы увидеть все добавленные организации или «Документы» для перехода в соответствующий раздел конкретной организации:



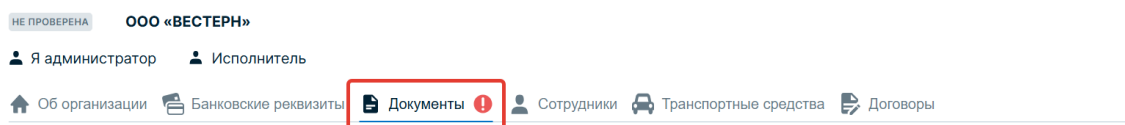
Каждому загруженному документу Служба безопасности при проверке устанавливает срок действия. После система в фоновом режиме регулярно проверяет актуальность документов. За 20 дней до истечения срока действия документа Вы получите уведомление, чтобы заранее быть готовыми к его замене.

По истечении срока Вы получите уведомление о необходимости актуализировать документ, в этот же момент организация перейдет в статус «Не проверена», до актуализации данных Вы не сможете работать на платформе с заказами.

До отправки организации на проверку она находится в статусе «Не проверена»:



В разделе документов указаны наименования типов загружаемых документов, напротив каждого – статус и кнопка для загрузки файла:



Предоставленные документы и личные данные не публикуются в общем доступе и используются исключительно для проверки надёжности вашей Организации и составления договоров с контрагентами после одобрения нашей службой безопасности. Проверка не займёт более 48 часов.

Загружаемые файлы должны быть в формате .png, .jpg, .pdf, .doc, .docx или html и не более 10 Мбайт.

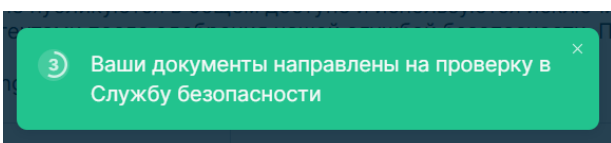
СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ФАЙЛЫ
НЕ ЗАГРУЖЕН	Нет	Свидетельство о гос. регистрации юр. лица	Перетащите файлы сюда или загрузите по кнопке Подходят файлы .doc, .docx, .png, .jpg, .pdf, .html <a href="#">Выбрать файлы</a>
НЕ ЗАГРУЖЕН	Нет	Выписка из ЕГРЮЛ	Перетащите файлы сюда или загрузите по кнопке Подходят файлы .doc, .docx, .png, .jpg, .pdf, .html <a href="#">Выбрать файлы</a>

После загрузки файла, вы увидите его в соответствующей ячейке и измененный статус раздела:

СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ФАЙЛЫ
НЕ ПРОВЕРЕН	Нет	Свидетельство о гос. регистрации юр. лица	Свидетельство о гос. регистрации юр. лица.png 0.0 МБ, 11.02.2025 17:02 Выбрать файлы

Когда весь требуемый пакет документов загружен, вы можете отправить организацию на проверку:

Отправить на проверку



Статус организации и загруженных документов перейдет в «На проверке»:

**НА ПРОВЕРКЕ** ООО «ВЕСТЕРН»

Я администратор | Исполнитель

Об организации | Банковские реквизиты

Предоставленные документы и личные данные | Организации и составления договоров с контра...

Загружаемые файлы должны быть в формате .png

СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ
НА ПРОВЕРКЕ	Нет
НА ПРОВЕРКЕ	Нет
НА ПРОВЕРКЕ	Нет

По результату проверки Служба безопасности может отклонить как часть, так и все документы.

Также Служба безопасности может запросить дополнительные документы.

Вы получите уведомление в Личном кабинете и на электронную почту.

В разделе «Документы» Вы увидите отклоненные документы с комментариями о причинах.

Вы сможете заменить ранее загруженный документ, удалив предыдущий:

ОТКАЗ	Неполный проект договора	Договор аренды с экипажем	31.12.2099	Договор аренды с экипажем.png 0.0 МБ, 04.02.2025 14:12 Выбрать файлы
ПРОВЕРЕН	Нет	Карточка организации	01.01.2099	Карточка организации.png 0.0 МБ, 04.02.2025 14:12

При отрицательной проверке организации и/или части документов Вы увидите общее заключение Службы безопасности:

НА ПРОВЕРКЕ ООО [маскированный текст]

Я администратор Исполнитель

Об организации Банковские реквизиты **Документы** Сотрудники Транспортные средства Договоры

Предоставленные документы и личные данные не публикуются в общем доступе и используются исключительно для проверки надёжности вашей Организации и составления договоров с контрагентами после одобрения нашей службой безопасности. Проверка не займёт более 48 часов.

Загружаемые файлы должны быть в формате .png, .jpg, .pdf, .doc, .docx или html и не более 10 Мбайт.

Отсутствуют печати юридического лица на документах

СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	ФАЙЛЫ
--------	-------------	-------------------------	-------

Устраните замечания от Службы безопасности, замените документы, отправьте их на проверку повторно.

При положительной проверке организации, она перейдет в статус «Проверена», Вы получите уведомления.

ПРОВЕРЕНА

ИП [маскированный текст]

Я администратор Исполнитель

Об организации Банковские реквизиты